

Årshjul

(vedr. årsregnskab 2016 og budget 2018)

- Årsregnskabet overføres til økonomiportalen, fremlægges og godkendes på et menighedsrådsmøde **inden 1. april**.
Referatet påføres det afleverede regnskabs 'stempel' (Menighedsråd, CVR-nr., Regnskab 2016, dato og klokkeslæt)
Det underskrevne referat fra mødet indlæses i DATAARKIVET under 'Beslutningsprotokoller menighedsråd', hvorefter det kan hentes over i 'Regnskab, menighedsråd'.
- **Senest 15. april** udmelder provstiudvalget foreløbige driftsrammer for budget 2018.
Udmeldingen gælder udelukkende driften og tager ikke hensyn til ønsker og synsudsatte arbejder. Provstiudvalget tager først stilling til ønsker og synsudsatte arbejder, når menighedsrådene har indsendt budgetbidrag.
Der udmeldes i den foreløbige driftsrammebevilling intet vedr. anlægsrammen.
- **Onsdag d. 31. maj og torsdag d. 1. juni:** Provstiudvalget afholder økonomisamtaler med menighedsrådene.
- **Senest 15. juni** udarbejder og indberetter menighedsrådene budgetbidraget for 2018.
Budgetbidraget godkendes på et menighedsrådsmøde. Budgettets unikke 'stempel' (Menighedsråd, CVR-nr., Budget 2018, Budgetbidrag, dato og klokkeslæt) skrives ind i referatet. Det underskrevne referat indlæses i DATAARKIVET under 'Beslutningsprotokoller menighedsråd', hvorefter det kan hentes over i 'Budget, menighedsråd'.

Samtidig indsendes til provstiudvalget: Udskrift af synsprotokollen med priser på de arbejder, som ønskes udført i budgetåret. Synsudsatte arbejder, der ønskes udført i budgetåret, påføres bilag 5/6 i budgetskeemaet.

Ønsker til budgetåret i øvrigt påføres ligeledes bilag 5/6 i budgetskeemaet.

Budgetbidraget udarbejdes, så driftsbudgettet **ikke** overskrider den foreløbige driftsrammebevilling, som provstiudvalget har meldt ud. Udgifter til afdrag på allerede bevilgede lån skal påføres budgetbidraget under anlægsudgifter. Renteudgiften er en driftsudgift, og er derfor indregnet i provstiets foreløbige driftsrammebevilling.

Hvad menighedsrådet herudover har af ønsker om midler til synsudsatte arbejder og evt. andre ønsker, påføres som nævnt ovenfor på bilag 5 og / eller 6, og provstiudvalget vil tage stilling til, hvilke arbejder / ønsker der kan bevilges midler til. **Bemærk: Ønsker og synsudsatte arbejder skal derfor ikke indarbejdes under de enkelte konti.**

- **Tirsdag d. 15. august 2017** behandler provstiudvalget de indsendte budgetbidrag, og udmelder herefter drifts- og anlægsrammebevillinger til kirkekasserne.
- **Onsdag d. 6. september 2017 kl. 19.30** afholdes budgetsamråd for formænd, kasserere og regnskabsførere, hvor provsten redegør for de økonomiske forhold i provstiet. Målsætninger for udgifter og ligning drøftes. Menighedsrådenes ønsker om nye større udgiftskrævende opgaver gennemgås og de udmeldte rammebevillinger til kirkekasserne drøftes.

Mødested: Bøvling sognegård, Bøvlingvej 15, 7650 Bøvlingbjerg

- **Tirsdag d. 12. september 2017.** Provstiudvalget fastsætter de endelige drifts- og anlægsrammebevillinger til kirkekasserne.
- **Senest d. 15. september 2017.** Provstiudvalget meddeler de endelige drifts- og anlægsrammebevillinger til kirkekasserne.
- **Senest d. 15. september 2017.** Provstiudvalget meddeler Lemvig Kommune ligningsbeløbene til kirkekasserne i Lemvig Provsti.
- **Senest d. 15. september 2017.** Revisor afleverer protokollat og påtegning vedr. regnskab 2016 i DATAARKIVET.
- **Senest d. 15. oktober 2017.** Menighedsrådene behandler revisionsprotokollatet på et menighedsrådsmøde. Det underskrevne referat fra mødet indlæses i DATAARKIVET under 'Beslutningsprotokoller menighedsråd', hvorefter det kan hentes over i 'Regnskab, menighedsråd'.
- **Senest d. 15. november 2017** behandler provstiudvalget menighedsrådets behandling af revisionens bemærkninger. Provstiudvalget behandling indberettes i DATAARKIVET. Menighedsrådene sætter provstiudvalgets godkendelse / bemærkninger på et møde. Regnskabet offentliggøres senest d. 1. februar 2018. (det sker automatisk)
- **Senest d. 15. november 2017** indberetter menighedsrådene det endelige budget for 2018. Budgettet godkendes på et menighedsrådsmøde. Budgettets unikke 'stempel' (Menighedsråd, CVR-nr., Budget 2018, Endelig budget, dato og klokkeslæt) skrives ind i referatet. Det underskrevne referat indlæses i DATAARKIVET under 'Beslutningsprotokoller, menighedsråd', hvorefter det kan hentes over i 'Budget, menighedsråd'. Provstiudvalget påser, at budgettet er i overensstemmelse med den udmeldte ramme.